

اعلان وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر وظيفة أمين عام وزارة الإدارة المحلية للشؤون الفنية، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع رئاسة الوزراء (<https://empreq.pm.gov.jo>) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء (www.pm.gov.jo) ووزارة الإدارة المحلية (www.mola.gov.jo) ووزارة الخارجية وشؤون المغتربين (www.mfa.gov.jo) وعلى حسابات التواصل الاجتماعي الرسمية للبعثات الدبلوماسية الأردنية في الخارج ومنصة الإعلانات الحكومية الموحدة، اعتباراً من تاريخ (2025/12/14) ولغاية تاريخ (2025/12/22).

• المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يشرف على إعداد وتطوير السياسات والخطط والبرامج الوطنية المتعلقة بالتخطيط الشمولي والتنمية المحلية، والمشاريع الفنية والتنمية، وضمان اتساقها مع التشريعات النازمة والاستراتيجيات الحكومية المعتمدة.
2. يشرف على أعمال الرقابة والتفتيش على البلديات ومجالس الخدمات المشتركة، والتأكد من التزامها بالمعايير الفنية والإدارية والمالية والحوكمة الرشيدة وفقاً لأحكام التشريعات النافذة.
3. يشرف على تنفيذ التشريعات المتعلقة بالتخطيط والتنظيم العمراني، وإدارة ومراجعة حسابات البلديات ومجالس الخدمات المشتركة، ورفع مستوى الكفاءة في توجيه الموارد المالية والفنية.
4. يتابع أعمال إدارة النفايات الصلبة والمشاريع البيئية، بما في ذلك مشاريع الاقتصاد الأخضر والدراسات البيئية، وضمان تنفيذها بما يتوافق مع التشريعات البيئية وسياسات التنمية المستدامة.
5. يتابع أعمال مديريات الهندسة في البلديات، وضمان انسجام مخرجاتها مع القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة ب:
 - التخطيط والتنظيم العمراني
 - تراخيص الأبنية ومراقبة الالتزام بالأنظمة الهندسية
 - العطاءات والمشتريات واللوازم والأبنية
 - تصريف مياه الأمطار
 - الطرق والبنية التحتية
 - إجراء الدراسات الفنية والإشراف على تنفيذها
6. يشرف فنياً وإدارياً على جميع الأعمال الهندسية والفنية في البلديات، والتأكد من تطبيق المعايير المهنية المعتمدة في مجالات التصميم، التنظيم، الإشراف، إدارة المشاريع، قراءة الخرائط، الدراسات الهيكلية، والتأكد من مطابقة الأعمال للأنظمة والتعليمات واللوائح ذات العلاقة.

7. يعزز الشراكات مع الوزارات والمؤسسات الوطنية والمانحين الدوليين لدعم مشاريع التنمية المحلية، والاقتصاد الأخضر، والتحول نحو الخدمات المستدامة على مستوى المحافظات والبلديات.
8. يتابع إعداد الدراسات الفنية والتحليلية والتقييمية المتعلقة بالمشاريع التنموية والمسؤولية المجتمعية ومؤشرات الأداء، وإصدار التوصيات اللازمة لرفع مستوى جودة الخدمات البلدية والتنموية.
9. يشرف على تطوير المنظومة المؤسسية للوحدات التنظيمية التابعة لإشرافه في الوزارة، بما يشمل تحديث الخطط التشغيلية، وتحسين الإجراءات، وتطوير الأدلة والأنظمة والسياسات الفنية.
10. يشرف على مراجعة وتقييم الخطط والمشاريع والبرامج الحالية في البلديات ومجالس الخدمات المشتركة، وتحليل الانحرافات في التنفيذ، ووضع الإجراءات التصحيحية لضمان تحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية.
11. يشرف على تقديم الدعم الفني للبلديات من خلال بناء القدرات، وتطوير أدوات التخطيط العمراني، وإدارة المشاريع، ومتابعة تنفيذ العطاءات والمشتريات، وضمان التزامها بالتشريعات والإجراءات المعتمدة.
12. يتابع ويقر الدراسات الدورية والقطاعية الداعمة لسير العمل في الوحدات الفنية بالوزارة، والمساهمة في تطوير المشاريع والمبادرات التنموية على المستوى الوطني والمحلي.
13. يصدر التوجيهات ويتابع باستمرار أعمال الوحدات التنظيمية الأخرى ذات العلاقة، وضمان تكامل الأدوار بينها بما يتسق مع رؤية الوزارة والاستراتيجية الوطنية للإدارة المحلية.
14. يُعد التقارير الفنية الدورية ورفعها إلى الوزير، وتقديم التوصيات المبنية على التحليل الفني والبيانات لدعم اتخاذ القرار.
15. أي مهام أخرى يكلفه بها الوزير ضمن نطاق الصلاحيات والاختصاصات التشريعية للوزارة.

• مجال العمل وتأثيره	
<ul style="list-style-type: none"> - دراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتأثير هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل - تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه. 	
• المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
- بكالوريوس كحد أدنى في الهندسة المدنية أو الهندسة المعمارية أو هندسة تخطيط المدن أو الهندسة الصناعية.	
• الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
<ul style="list-style-type: none"> - التنظيم الهندسي والعطاءات. - تخطيط المدن والتخطيط الشمولي. - التنمية المحلية. - إدارة المشاريع العمرانية، إدارة النفايات الصلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - (15) سنة خبرة عملية منها (5) سنوات متخصصة على الأقل في مجال العمل. - (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية وإشرافية منها (3) سنوات على الأقل في وظائف قيادية.

• الكفايات الوظيفية	
- الكفاية الفنية	
الكفايات الرئيسية	الكفايات الفرعية
المعرفة في مجال العمل	<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالتخطيط الشمولي والتنظيم العمراني وإدارة التنمية المحلية. - المعرفة في إدارة المشاريع الفنية والهندسية ومتابعة الأداء البلدي. - المعرفة بإدارة المشاريع البيئية وإدارة النفايات الصلبة والاقتصاد الأخضر. - المعرفة بتحليل واقع البلديات وتطوير الخدمات والبنى التحتية. - المعرفة بأساليب التخطيط الحضرية الحديثة واستراتيجيات التنمية المستدامة. - المعرفة في البيئة الخارجية للعمل وطبيعته. - المعرفة بالسياسات والمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل عمل الوزارة.
التشريعات والسياسات	<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالتشريعات النازمة للعمل. - القدرة على معالجة التحديات التي تواجه العمل وفقا للتشريعات النافذة. - المشاركة في وضع السياسة العامة للعمل. - اقتراح البرامج والآليات لتنظيم العمل.
اعداد البحوث والدراسات لتطوير العمل	<ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير العمل. - الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الوزارة.
المعرفة الرقمية	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام الأدوات الرقمية الأساسية مثل الحواسيب والهواتف الذكية. - استخدام التطبيقات المكتبية والبريد الإلكتروني والبرمجيات والتطبيقات الرقمية المطلوبة في مجال العمل. - المعرفة حول مفاهيم السلامة الرقمية وممارسات حماية البيانات والمعلومات.
اللغة الإنجليزية	<ul style="list-style-type: none"> - إتقان اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة. - القدرة على إجراء الدراسات باللغة الإنجليزية. - كتابة التقارير والمخاطبات باللغة الإنجليزية.

• الكفايات القيادية	
الكفايات الفرعية	الكفاية الرئيسية
صاحب رؤية	1. يشكل المستقبل
يفكر استراتيجي	
يحقق النتائج	2. ينجز لتحقيق الأثر
يدير خدمات عالية الجودة	
صانع الفرق والاثار	
موجه وممكن	3. يُمكن ويُلمهم لخلق ثقافة إيجابية
ملهم ومحتضن للتنوع	
يدير الأداء	
صانع قرار	4. المسؤولية وشجاعة إتخاذ القرار
يدير المخاطر	
محلل ومطور	5. يرفع الإبداع ويتبنى التغيير
مرن وسريع الاستجابة	
مبتكر ومبدع	
التعاون (التعاون مع النظراء وأصحاب المصلحة من داخل الحكومة وخارجها لتحقيق النتائج على المستوى المؤسسي والقطاعي، تعزيز كفاءة الخدمة العامة، وكسر الحواجز التنظيمية التي تحول دون التعاون الفعال)	6. التعاون والتواصل
متواصل (تعزيز التواصل الكتابي والشفوي لنقل الأفكار و المعلومات بدقة ووضوح وشفافية وانفتاح، وبأسلوب موجز، الاستماع الجيد، واستخدام الرسائل واللغة المناسبة مع المواقف المختلفة والفئة المستهدفة)	
مستجيب ومؤثر	
يتمتع بالذكاء العاطفي	
	7. قائد مدرك لذاته
* للاطلاع على تفاصيل الكفايات القيادية والمؤشرات الخاصة بكل كفاية يتم الرجوع الى مصفوفة كفايات الوظائف القيادية العليا (أمين عام/ مدير عام) المنشورة على موقع هيئة الخدمة والادارة العامة.	
راتب الوظيفة :	
(2388) ألفان وثلاثمائة وثمانية وثمانون دينار.	
ملاحظات :	
سيتم نشر نتائج الفرز خلال مدة (5) أيام عمل من تاريخ انتهاء استقبال طلبات التقدم على موقع الإعلان عن الوظيفة القيادية العليا	