

## إعلان وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر وظيفة أمين عام وزارة الإدارة المحلية للشؤون الفنية، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع رئاسة الوزراء (<https://empreq.pm.gov.jo>) على أن يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والإدارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء ([www.mola.gov.jo](http://www.mola.gov.jo)) ووزارة الإدارة المحلية ([www.pm.gov.jo](http://www.pm.gov.jo)) ووزارة الخارجية وشئون المغتربين ([www.mfa.gov.jo](http://www.mfa.gov.jo)) وعلى حسابات التواصل الاجتماعي الرسمية للبعثات الدبلوماسية الأردنية في الخارج ومنصة الإعلانات الحكومية الموحدة ([www.mfa.gov.jo](http://www.mfa.gov.jo)) اعتباراً من تاريخ (14/12/2025) ولغاية تاريخ (22/12/2025).

### • المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

#### المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يشرف على إعداد وتطوير السياسات والخطط والبرامج الوطنية المتعلقة بالخطيط الشمولي والتنمية المحلية، والمشاريع الفنية والتنمية، وضمان اتساقها مع التشريعات الناظمة والاستراتيجيات الحكومية المعتمدة.
2. يشرف على أعمال الرقابة والتفتيش على البلديات ومجالس الخدمات المشتركة، والتأكد من التزامها بالمعايير الفنية والإدارية والمالية والحكومة الرشيدة وفقاً لأحكام التشريعات النافذة.
3. يشرف على تنفيذ التشريعات المتعلقة بالخطيط والتنظيم العمراني، وإدارة ومراجعة حسابات البلديات ومجالس الخدمات المشتركة، ورفع مستوى الكفاءة في توجيه الموارد المالية والفنية.
4. يتبع أعمال إدارة النفايات الصلبة والمشاريع البيئية، بما في ذلك مشاريع الاقتصاد الأخضر والدراسات البيئية، وضمان تنفيذها بما يتوافق مع التشريعات البيئية وسياسات التنمية المستدامة.
5. يتبع أعمال مديريات الهندسة في البلديات، وضمان انسجام مخرجاتها مع القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة ب:
  - التخطيط والتنظيم العمراني
  - تراخيص الأبنية ومراقبة الالتزام بالأنظمة الهندسية
  - العطاءات والمشتريات واللوازم والأبنية
  - تصريف مياه الأمطار
  - الطرق والبنية التحتية
  - إجراء الدراسات الفنية والإشراف على تنفيذها
6. يشرف فنياً وإدارياً على جميع الأعمال الهندسية والفنية في البلديات، والتأكد من تطبيق المعايير المهنية المعتمدة في مجالات التصميم، التنظيم، الإشراف، إدارة المشاريع، قراءة الخرائط، الدراسات الهيكلية، والتأكد من مطابقة الأعمال لأنظمة والتعليمات واللوائح ذات العلاقة.

7. يعزز الشراكات مع الوزارات والمؤسسات الوطنية والمانحين الدوليين لدعم مشاريع التنمية المحلية، والاقتصاد الأخضر، والتحول نحو الخدمات المستدامة على مستوى المحافظات والبلديات.
8. يتبع إعداد الدراسات الفنية والتحليلية والتقييمية المتعلقة بالمشاريع التنموية والمسؤولية المجتمعية ومؤشرات الأداء، وإصدار التوصيات اللازمة لرفع مستوى جودة الخدمات البلدية والتنموية.
9. يشرف على تطوير المنظومة المؤسسية للوحدات التنظيمية التابعة لشراfe في الوزارة، بما يشمل تحديث الخطط التشغيلية، وتحسين الإجراءات، وتطوير الأدلة والأنظمة والسياسات الفنية.
10. يشرف على مراجعة وتقييم الخطط والمشاريع والبرامج الحالية في البلديات ومجالس الخدمات المشتركة، وتحليل الانحرافات في التنفيذ، ووضع الإجراءات التصحيحية لضمان تحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية.
11. يشرف على تقديم الدعم الفني للبلديات من خلال بناء القدرات، وتطوير أدوات التخطيط العمراني، وإدارة المشاريع، ومتابعة تنفيذ العطاءات والمشتريات، وضمان التزامها بالتشريعات والإجراءات المعتمدة.
12. يتبع وينقر الدراسات الدورية والقطاعية الداعمة لسير العمل في الوحدات الفنية بالوزارة، والمساهمة في تطوير المشاريع والمبادرات التنموية على المستوى الوطني المحلي.
13. يصدر التوجيهات ويتبع باستمرار أعمال الوحدات التنظيمية الأخرى ذات العلاقة، وضمان تكامل الأدوار بينها بما يتسمق مع رؤية الوزارة والاستراتيجية الوطنية للإدارة المحلية.
14. يُعد التقارير الفنية الدورية ورفعها إلى الوزير، وتقديم التوصيات المبنية على التحليل الفني والبيانات لدعم اتخاذ القرار.
15. أي مهام أخرى يكلفه بها الوزير ضمن نطاق الصالحيات والاختصاصات التشريعية للوزارة.

#### • مجال العمل وتأثيره

- دراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتوثيق هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل
- تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجها.

#### • المؤهلات العلمية والخبرات العملية

- بكالوريوس كحد أدنى في الهندسة المدنية أو الهندسة المعمارية أو هندسة تخطيط المدن أو الهندسة الصناعية.

#### • الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
- (15) سنة خبرة عملية منها (5) سنوات متخصصة على الأقل في مجال العمل.	- التنظيم الهندسي والعطاءات. - تخطيط المدن والتخطيط الشمولي.
- (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية وإشرافية منها (3) سنوات على الأقل في وظائف قيادية.	- التنمية المحلية. - ادارة المشاريع العمرانية، إدارة النفايات الصلبة.

• الكفايات الوظيفية

- الكفاية الفنية

الكفايات الفرعية	الكفايات الرئيسية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة بالخطيط الشمولي والتنظيم العمراني وإدارة التنمية المحلية.</li> <li>- المعرفة في إدارة المشاريع الفنية والهندسية ومتابعة الأداء البلدي.</li> <li>- المعرفة بإدارة المشاريع البيئية وإدارة النفايات الصلبة والاقتصاد الأخضر.</li> <li>- المعرفة بتحليل واقع البلديات وتطوير الخدمات والبني التحتية.</li> <li>- المعرفة بأساليب التخطيط الحضري الحديثة واستراتيجيات التنمية المستدامة.</li> <li>- المعرفة في البيئة الخارجية للعمل وطبيعته.</li> <li>- المعرفة بالسياسات والمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل عمل الوزارة.</li> </ul>	المعرفة في مجال العمل
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة بالتشريعات الناظمة للعمل.</li> <li>- القدرة على معالجة التحديات التي تواجه العمل وفقاً للتشريعات النافذة.</li> <li>- المشاركة في وضع السياسة العامة للعمل.</li> <li>- اقتراح البرامج والآليات لتنظيم العمل.</li> </ul>	التشريعات والسياسات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإشراف على إعداد البحوث والدراسات الازمة لتطوير العمل.</li> <li>- الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الوزارة.</li> </ul>	إعداد البحث والدراسات لتطوير العمل
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام الأدوات الرقمية الأساسية مثل الحواسيب والهواتف الذكية.</li> <li>- استخدام التطبيقات المكتبية والبريد الإلكتروني والبرمجيات والتطبيقات الرقمية المطلوبة في مجال العمل.</li> <li>- المعرفة حول مفاهيم السلامة الرقمية وممارسات حماية البيانات والمعلومات.</li> </ul>	المعرفة الرقمية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة.</li> <li>- القدرة على إجراء الدراسات باللغة الإنجليزية.</li> <li>- كتابة التقارير والمخاطبات باللغة الإنجليزية.</li> </ul>	اللغة الإنجليزية

• الكفايات القيادية

الكفاية الرئيسية	الكفايات الفرعية
1. يشكل المستقبل	صاحب رؤية
2. ينجز لتحقيق الأثر	يفكر استراتيجي يحقق النتائج يدير خدمات عالية الجودة صانع الفرق والاثر
3. يمكن ويلهم لخلق ثقافة إيجابية	موجه وممكن ملهم ومحضن للتنوع يدير الأداء صانع قرار يدير المخاطر
4. المسؤولية وشجاعة اتخاذ القرار	محلل ومطور مرن وسريع الاستجابة مبتكر ومبدع
5. يرعى الإبداع ويتبنى التغيير	التعاون مع النظارء وأصحاب المصلحة من داخل الحكومة وخارجها لتحقيق النتائج على المستوى المؤسسي والقطاعي، تعزيز كفاءة الخدمة العامة، وكسر الحاجز التنظيمية التي تحول دون التعاون الفعال)
6. التعاون والتواصل	متواصل (تعزيز التواصل الكتابي والشفوي لنقل الأفكار والمعلومات بدقة ووضوح وشفافية وافتتاح، وبأسلوب موجز، الاستماع الجيد، واستخدام الرسائل واللغة المناسبة مع المواقف المختلفة والفتنة المستهدفة)
7. قائد مدرك لذاته	مستجيب ومؤثر يتمتع بالذكاء العاطفي
* للاطلاع على تفاصيل الكفايات القيادية والمؤشرات الخاصة بكل كفاية يتم الرجوع إلى مصفوفة كفايات الوظائف القيادية العليا (أمين عام/ مدير عام) المنصورة على موقع هيئة الخدمة والإدارة العامة.	
راتب الوظيفة :	
(2388) ألفاً وثلاثمائة وثمانية وثمانون دينار.	
ملاحظات :	
سيتم نشر نتائج الفرز خلال مدة (5) أيام عمل من تاريخ انهاء استقبال طلبات التقدم على موقع الإعلان عن الوظيفة القيادية العليا	